

臺北市私立育達高職 108 學年度第 1 學期教學及作業進度表

108 年 8 月 22 日

科目	旅遊英語會話(跑)		每週授課時數： 2 小時			學期學分數： 2 學分		
班級	三年級應英科		<input type="checkbox"/> 部訂 <input checked="" type="checkbox"/> 校訂及 <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			編表教師：羅莉汶 老師		
教科書	書名：觀光英語		冊別：III		出版書局：新文京		編者：劉明德	
週次	日期	學 校 章 節	節	教 學 內 容 (課 程 大 綱)	起訖 頁數	內容 題次	批改 次數	積分簿 登錄時間
準備	8 月 18 日 24			課程預備				
1	8 月 25 日 31	08/29(四)第 1 次教學研究會 08/30(五)註冊	1	Getting to know Each other	p1-p8			
2	9 月 1 日 7	09/03(二)正式上課 09/07(六)校務會議	1	Getting to know Each other	p1-p8			
3	9 月 8 日 14	09/13(五)中秋節放假	2	Before We Go: Planning a Trip	P9-p18	測驗 1	1	1
4	9 月 15 日 21		2	Before We Go: Planning a Trip	P9-p18			
5	9 月 22 日 28	09/22(日)學校日	3	At the Airport (I): Checking in	P19-p26			
6	9 月 29 日 10 月 5	10/05(六)補行上班上課	3	At the Airport (I): Checking in	P19-p26			
7	10 月 6 日 12	10/08(二),10/09(三)普通高中第 1 次段考 10/10(四)國慶日放假 10/11(五)彈性放假	4	At the Airport (II): Boarding and Luggage	P27-p36			
8	10 月 13 日 19		4	At the Airport (II): Boarding and Luggage	P27-p36	測驗 2	2	2
9	10 月 20 日 26	第 2 次教學研究會及科務會議	5	At the Airport (III): Reconfirm and Standby	P37-p46			
10	10 月 27 日 11 月 2		5	At the Airport (III): Reconfirm and Standby	P37-p46			
11	11 月 3 日 9	11/04(一)-11/06(三)高職期中測驗 11/9(六)教務學務聯席會議		期中測驗				
12	11 月 10 日 16		6	At the Airport (IV): Filling out Forms	P47-p56			
13	11 月 17 日 23		6	At the Airport (IV): Filling out Forms	P47-p56	測驗 3	3	3
14	11 月 24 日 30	第 3 次教學研究會 11/24(日)商教學會英語能力測驗 11/28(四),11/29(五)普通高中第 2 次段考	7	On the Plane(I): Takeoff	P57-p66			
15	12 月 1 日 7		7	On the Plane(I): Takeoff	P57-p66			
16	12 月 8 日 14		8	On the Plane(II): Customs	P67-p76	測驗 4	4	4
17	12 月 15 日 21	12/15(日)電腦技能檢定 12/16(一)-70 週年校 12/21(六)補行上班上課	8	On the Plane(II): Customs	P67-p76			
18	12 月 22 日 28		9	After Landing(I): Passing the Immigration	P77-p86			
19	12 月 29 日 1 月 4	01/01(三)開國紀念日放假 01/04(六)補行上班上課	9	After Landing(I): Passing the Immigration	P77-p86			
20	1 月 5 日 11	01/06(一),01/07(二)普通高中第 3 次段考		總複習				
21	1 月 12 日 18	01/14(二)-01/16(四)期末測驗 01/16(四)休業式		期末測驗，總複習				
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數			抽查作業次數		

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 17 週批改完畢。

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 108 學年度第 1 學期教學計畫表

科目	旅遊英語會話(跑)	班級	三年級應英科	每週授課節數	2 節	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
教學目標	<p>增強學生日常英語會話聽力，使能聽懂不同場合、職業、情境主題、目的的對話，能理解母語人士正常交談速度的英文。</p> <p>學測聽力試題練習，讓學生對該題型不陌生。</p>		課程大綱	<p>一、多元數位學習內容及生活化的教學內容。</p> <p>二、英文網路資源學習。</p>		
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 協同教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 7. 問答教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 練習教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 5. 討論教學法		<input type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 示範教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 6. 發表教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 9. 其他:電腦及網路輔助教學	
資訊科技媒體運用	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 電腦輔助教學：使用單元名稱—Email, Movies, Internet resources</p> <p>(1)使用工具— <input checked="" type="checkbox"/> 1. 教具 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 圖儀 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 實物 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 影帶</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6. 模型 <input type="checkbox"/> 7. 其他:</p> <p>(2)使用單元名稱—Email, Movies, Internet resources</p>					
教學活動設計內容概述	<p>1. Warm-up and Review (1) Greeting (2) Course review</p> <p>2. Presentation (1) Topic introduction (2) Example and function demonstration</p> <p>3. Performace Sharing and presentation</p>					
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗		<input type="checkbox"/> 4. 作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 口頭報告、問答		<input checked="" type="checkbox"/> 5. 資料蒐集整理		<input checked="" type="checkbox"/> 8. 實踐(學習態度)	
	<input type="checkbox"/> 3. 實作		<input checked="" type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9. 其他: 專題	
<p>評量標準： 前段平時成績 25% 後段平時成績 25% 期中測驗 25% 期末測驗 25%</p>						
學生準備事項	<p>一、如期完成課前準備及課後作業。</p> <p>二、上課時專注進行聽力訓練並熱烈參與課中討論或操作。</p> <p>三、配合課程內容，主動積極勤記筆記。</p> <p>四、於課中或課後隨時發問及練習。</p>					
家長配合事項	<p>一、敬請鼓勵 貴子弟於課餘時間，多作聽力練習，並充分利用學校訂閱的美語雜誌及英語電台廣播節目、英語電視影劇集等學習資源，進行聽力練習。語言聽力能力之養成須時間訓練，每天須進行至少半小時或以上，並養成固定習慣，長期下來，方能成效。</p> <p>二、敬請督促貴子弟如期完成課前準備及課後作業。</p> <p>三、敬請隨時與學校老師保持聯絡及溝通。</p>					
備註						

撰寫人：羅莉汶

科主任：

教學組長：

教務主任：