

臺北市私立育達高職 108 學年度第 1 學期教學及作業進度表  
108 年 8 月 22 日

科目	日語聽講練習			每週授課時數： 2 小時	學期學分數： 2 學分			
班級	二年級 應用日文科			■部定□校訂/■必修□選修	編表教師：林柏芬 老師			
教科書	書名： 大家的日本語聽解タスク			冊別： 初級Ⅱ 出版書局： 大新書局	編者： 牧野昭子等			
週次	日期	學 校 章 節	學 校 重 要 行 事 (課 節)	教 學 內 容 ( 課 程 大 綱 )	起訖 頁數	內容 題次	批改 次數	積分簿 登錄時間
準備	8 月 18-24			課程預備				
1	8 月 25-31		08/29(四)第 1 次教學研究會 08/30(五)註冊	課程預備				
2	9 月 1-7	18	09/03(二)正式上課 09/07(六)校務會議	～ことができます	12			
3	9 月 8-14	18	09/13(五)中秋節放假	～趣味は何ですか～まえに、	13			
4	9 月 15-21	19		～たことがあります	14			
5	9 月 22-28	19	09/22(日)學校日	～く(～に) になりました	15	測代 1	1	
6	9 月 29-10 月 5	20	10/05(六)補行上班上課	普通体会話(友達と)(家族と)	16			
7	10 月 6-12	20	10/08(二)、10/09(三)普通高中第 1 次段考 10/10(四)國慶日放假 10/11(五)彈性放假	普通体会話(小学生と)	17			
8	10 月 13-19	20		普通体と丁寧体の会話	17			
9	10 月 20-26	21	第 2 次教學研究會及科務會議	何と言いましたか	18	測代 2	2	
10	10 月 27-11 月 2	21		～でしょう?	19			
11	11 月 3-9	21	11/04(一)-11/06(三)高職期中測驗 11/9(六)教務學務聯席會議	<b>期中測驗</b> 綜合問題	19			
12	11 月 10-16	22		[文] ～(物)	20			
13	11 月 17-23	22		[文] ～(人)	20	測代 3	3	
14	11 月 24-30	22	第 3 次教學研究會 11/24(日)高教學會英語能力測驗 11/28(四)、11/29(五)普通高中第 2 次段考	[文] ～があります～綜合問題	21			
15	12 月 1-7	23		～とき、～ます	22			
16	12 月 8-14	23		～と、～があります	23	測代 4	4	
17	12 月 15-21	24	12/15(日)電腦技能檢定 12/16(一)70 週年校 12/21(六)補行上班上課	～をくれました	24			
18	12 月 22-28	24		～てもらいました/くれました/ あげました綜合問題	25			
19	12 月 29-1 月 4	25	01/01(三)開國紀念日放假 01/04(六)補行上班上課	もし～たら、～	26			
20	1 月 5-11	25	01/06(一)、01/07(二)普通高中第 3 次段考	～ても、～	27			
21	1 月 12-18		01/14(二)-01/16(四)期末測驗 01/16(四)休業式	<b>期末測驗，總複習</b>				
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數		抽查作業次數			

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 17 週批改完畢。

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 108 學年度第 1 學期教學計畫表

科目	日語聽講練習	班級	應日科二年級	每週授課節數	2 節	■必修□選修
教學目標	1. 讓學生了解日本人的日常生活會話內容與自我練習開口表達的自信心。 2. 訓練學生 N5 聽解答題技巧，培養學生的聽解能力，以提升日語能力測驗的成績。		課程大綱	1. ~ことができます 2. ~たことがあります 3. 普通体会話 4. 何と言いましたか 5. これは〔文〕～です 6. どんなとき、～ますか 7. ～をくれました 8. もし～たら、～ 9. 日語檢定中 N5 相關句型，並搭配日常生活會話之表達與聽力的實力養成。		
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法	<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法	<input checked="" type="checkbox"/> 7. 問答教學法			
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 練習教學法	<input type="checkbox"/> 5 討論教學法	<input checked="" type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法			
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 示範教學法	<input type="checkbox"/> 6. 發表教學法	<input type="checkbox"/> 9. 其他_____			
資訊科技媒體運用	<input type="checkbox"/> 1. 電腦輔助教學：使用單元名稱—_____					
	<input type="checkbox"/> 2. 媒體輔助教學：(1)使用工具— <input type="checkbox"/> 1. 教具 <input type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 圖儀 <input type="checkbox"/> 4. 實物 <input type="checkbox"/> 5. 影帶 <input type="checkbox"/> 6. 模型 <input type="checkbox"/> 7. 其他 CD, MP3 (2)使用單元名稱—教學進度表列之每課的聽力內容					
教學活動設計內容概述	1. 播放教材之日語對話內容，要求學生依題目要求作答，測量學生對各單元之熟稔程度。 2. 再重播一遍 MP3 並針對句子內容做相關的講解與提示。 3. 隔週一次與授課有關之聽力平時測驗，以掌握學生的學習情況。					
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗	<input type="checkbox"/> 4. 作業、報告	<input type="checkbox"/> 7. 校外學習			
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 口頭報告、問答	<input type="checkbox"/> 5 資料蒐集整理	<input checked="" type="checkbox"/> 8. 實踐（學習態度）			
	<input type="checkbox"/> 3. 實作	<input checked="" type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評	<input type="checkbox"/> 9. 其他_____			
	評量標準：1. 期中考 25% 2. 期末考 25% 3. 前、後段平時成績各佔 25%(含出席率、上課態度等)					
學生準備事項	1. 課前預習。 2. 課後複習。 3. 定期完成作業。 4. 配合老師指導，每日背誦日語單字。 5. 配合老師指導，定期完成日語能力測驗模擬試題。					
家長配合事項	1. 協助完成日語能力測驗報名手續 2. 全力督導準備日語能力測驗 3. 經常與老師溝通聯絡，了解日語學習的情形並適時予以獎勵。 4. 鼓勵熱心參與科內學藝活動，多接觸日語文影音媒體和書籍雜誌					
備註						

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：