

臺北市私立育達高職 107 學年度第 2 學期教學及作業進度表

108年1月28日

科目	日語聽講練習		每週授課時數: 2 小時	學期學分數: 2 學分				
班級	一年級 應用日文科		■部定□校訂/■必修□選修	編表教師: 林柏芬 老師				
教科書	書名: 大家的日本語聽解タスク 25 冊別: 初級 I、II 出版書局: 大新書局 編者: 牧野昭子等							
週次	日期	學校重要行事	章節	教學內容(課程大綱)	起訖頁數	內容題次	批改次數	積分簿登錄時間
1	2 10 16	2/11(一)下午召開第 1 次教學研究會 2/12(二)上午註冊/下午開學典禮 2/13(三)正式上課	9	～が好きです	18			
2	2 17 23	2/22(五)晚上學期補考 2/23(六)補行 3/01(五)課程 2/23(六)下午召開第 1 次校務會議	9	～が上手です	18			
3	2 3 24	2/28(四)和平紀念日 3/01(五)調整放假	9	～から ～どうして	19			
4	3 3 9	早自習開始	10	～に～があります	20			
5	3 10 16	3/12(二),3/13(三)高三(升)第 3 次模擬考	10	～はどこにいますか	21	測代 1	1	1
6	3 17 23	3/23(六)假日重修班開始	11	いくつですか	22			
7	3 24 30	3/25(一)-3/27(三)普通高中第 1 次段考 3/30(六)園遊會	11	どのくらいかかりますか	23			
8	3 4 31 6	4/04(四)兒童節 4/05(五)清明節	12	～はどうでしたか	24			
9	4 7 13	第 2 次教研會週 4/08(一),4/09(二)職科高三模擬考 4/10(三),4/11(四)普高高三指考模擬考	12	～がいちばん～です	25	測代 2	2	2
10	4 14 20	4/18(四)承辦國中技藝競賽	13	～がほしいです	26			
11	4 21 27		13	何をしに行きますか	27			
12	4 5 28 4	5/04(六)統測第 1 天	14	～てください	28			
13	5 5 11	5/05(日)統測第 2 天 5/07(二)-5/09(四)普高第 2 次段考暨職科期中測驗、高三學期測驗 5/09(四)下午創意教學 5/11(六)上午第 2 次教務學務聯席	14	～ましょうか 高一高二期中測驗	29			
14	5 12 18	5/13(一)-5/17(五)高三進路輔導周	15	～でもいいですか	30	測代 3	3	3
15	5 19 25	第 3 次教研會週	15	持っています	31			
16	5 6 26 1		16	～て、～て、～	32			
17	6 2 8	早自習結束 6/06(四)畢業典禮 6/07(五)端午節	16	～てから、～	33	測代 4	4	4
18	6 9 15		17	～ないでください	34			
19	6 16 22	6/16(日)代辦電腦基金會技能檢定	17	～なければなりません	35			
20	6 23 29	6/26(三)-6/28(五)普高暨職科高一高二期末測驗 6/28(五)休業式	17	～なければなりません 高一高二期末測驗	35			
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數		抽查作業次數			

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 17 週批改完畢；高三作業請於第 9 週批改完畢

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 107 學年度第 2 學期各科教學計畫表

科目	日語聽講練習	班級	應日科一年級	每週授課節數	2 節	■部定□校訂/■必修□選修
教學目標	配合日語讀本的課本—大家的日本語，以訓練日語聽力為主軸，讓初學者漸漸習慣日語的聲調、速度、單語以及句型。		課程大綱	1. 依序教授每課的單字語彙、文法句型、日常會話等。 2. 熟習日語數詞的各種變化與應用。 3. 熟習日語助詞的各種用法與應用。 4. 加入日語能力測驗 N5 模擬測驗與試題解析。		
教學方法	■ 1. 講述教學法		□ 4. 協同教學法		■ 7. 問答教學法	
	■ 2. 練習教學法		□ 5 討論教學法		■ 8. 角色扮演教學法	
	■ 3. 示範教學法		□ 6. 發表教學法		□ 9. 其他_____	
資訊科技媒體運用	■ 1. 電腦輔助教學：使用單元名稱—每單元皆以影片輔助教學。					
	■ 2. 媒體輔助教學：(1)使用工具— □ 1. 教具 □ 2. 掛圖 □ 3. 圖儀 □ 4. 實物 □ 5. 影帶 □ 6. 模型 ■ 7. 其他 CD (2)使用單元名稱—每單元皆以 CD 輔助教學。					
教學活動設計內容概述	1. 引導聽解內容講述、引用例句說明。 2. 記錄或整理上課筆記、抽查驗收。 3. 試寫問答或造句、隨堂測驗。 4 生活語彙與句型應用 5. 各課評量測驗。					
評量方式	■ 1. 紙筆測驗		■ 4. 作業、報告		□ 7. 校外學習	
	■ 2 口頭報告、問答		□ 5 資料蒐集整理		□ 8. 實踐（學習態度）	
	□ 3. 實作		□ 6. 自我評量、同儕互評		□ 9. 其他_____	
	評量標準：一、前段平時成績 25% 二、期中考成績 25% 三、後段平時成績 25% 四、期末考成績 25% 五、出席情形、學習態度及參與科內學藝活動表現列入平時成績參考。					
學生準備事項	一、上課要認真聽講勤做筆記，按時交作業。 二、課前預習勤聽 CD，背誦規定之句型。 三、課後複習，積極準備課後評量測驗。 四、配合老師指導，準備期中考及期末考試。					
家長配合事項	一、盼家長關心學生在學的學習情況。 二、盼家長督導學生在家預習、複習的工作。 三、盼家長督導學生按時繳交作業。					
備註						

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：