

臺北市私立育達高職 107 學年度第 2 學期教學及作業進度表

108年1月28日

科目		日文閱讀與翻譯		每週授課時數： 2 小時		學期學分數： 2 學分					
班級		2 年級 應用日文 科(部)		■部定□校訂/■必修□選修		編表教師：林柏芬 老師					
教科書		書名：大家的日本語讀本篇		冊別：進階		出版書局：大新書局					
						編者：牧野昭子等					
週次	日期		學校重要行事	章(課)	節	教學內容(課程大綱)	起訖頁數	內容題次	批改次數	積分簿登錄時間	
	月	日									
1	2	10 16	2/11(一)下午召開第1次教學研究會 2/12(二)上午註冊/下午開學典禮 2/13(三)正式上課	26		宇宙ステーションの生活は どうですか	4~5				
2	2	17 23	2/22(五)晚上學期補考 2/23(六)補行 3/01(五)課程 2/23(六)下午召開第1次校務會議	26		宇宙ステーションの生活は どうですか	5~6				
3	2 3	24 2	2/28(四)和平紀念日 3/01(五)調整放假	26		宇宙ステーションの生活は どうですか	7~9				
4	3	3 9	早自習開始	27		忍者	10~11	測代 1	1	1	
5	3	10 16	3/12(二),3/13(三)高三(升)第 3次模擬考	27		忍者	12~13				
6	3	17 23	3/23(六)假日重修班開始	28		昼ごはんはどこで?何を?	14~16				
7	3	24 30	3/25(一)-3/27(三)普通高中 第1次段考 3/30(六)園遊會	29		わたしの失敗	17~18				
8	3 4	31 6	4/04(四)兒童節 4/05(五)清明節	29		わたしの失敗	18~19	作業 1	2	2	
9	4	7 13	第2次教研會週 4/08(一),4/09(二)職科高三 模擬考 4/10(三),4/11(四)普高高三 指考模擬考	30		日本でいちばん	20~22				
10	4	14 20	4/18(四)承辦國中技藝競賽	30		日本でいちばん	23~25				
11	4	21 27		31		1月1日	26~28				
12	4 5	28 4	5/04(六)統測第1天	31		1月1日	29~31				
13	5	5 11	5/05(日)統測第2天 5/07(二)-5/09(四)普高第2 次段考暨職科期中測驗,高 三學期測驗 5/09(四)下午創意教學 5/11(六)上午第2次教務學 務聯席	32		桜とお花見 高一高二期中測驗	32~35				
14	5	12 18	5/13(一)-5/17(五)高三進路 輔導周	32		桜とお花見	36~37				
15	5	19 25	第3次教研會週	33		大声大会	38~40	測代 2	3	3	
16	5 6	26 1		33		大声大会	41~43				
17	6	2 8	早自習結束 6/06(四)畢業典禮 6/07(五)端午節	34		あなたの国では?	44~45				
18	6	9 15		34		あなたの国では?	45~46				
19	6	16 22	6/16(日)代辦電腦基金會 技能檢定	35		自動販売機	47~50				
20	6	23 29	6/26(三)-6/28(五)普高暨職 科高一高二期末測驗 6/28(五)休業式	35		自動販売機 高一高二期末測驗	51~52				
本學期實際授課時數				本學期應繳批閱作業次數				抽查作業次數			

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 17 週批改完畢；高三作業請於第 9 週批改完畢

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 107 學年度第 2 學期各科教學計畫表

科目	日文閱讀與翻譯	班級	應日科二年級	每週授課節數	2 節	■部定□校訂/■必修□選修
教學目標	1. 認知—讓學生了解日語動詞各種變化和助詞的用法進而認識日語的句型結構。 2. 技能—讓學生能夠熟練運用所學順利通過日語能力測驗 N5 級檢定。 3. 情意—讓學生透過日語能力的提升，建立自信、擴展視野，培養地球村的關懷與多元文化素養。		課程大綱	1. 日語動詞的各種變化與應用。 2. 日語助詞的各種用法與應用。 3. 配合大家的日本語 26-35 課之教學內容，以單元主題之文章，讓學生熟悉 N4 文法，提升閱讀與翻譯之能力。		
教學方法	■ 1. 講述教學法		□ 4. 協同教學法			■ 7. 問答教學法
	■ 2. 練習教學法		■ 5 討論教學法			□ 8. 角色扮演教學法
	□ 3. 示範教學法		□ 6. 發表教學法			□ 9. 其他_____
資訊科技媒體運用	■ 電腦輔助教學：使用單元名稱—各課因應進度安排。					
	■ 媒體輔助教學：(1)使用工具— □ 1. 教具 □ 2. 掛圖 □ 3. 儀器 ■ 4. 實物 □ 5. 影帶 □ 6. 模型 ■ 7. 其他 <u>CD、DVD</u> (2)使用單元名稱—各課以相關影片輔助教學					
教學活動設計內容概述	1. 以 CD 配合聽力訓練(聽一次、聽讀一次、朗讀一次)。 2. 課文講述，關鍵句型講述引用例句。 3. 新出單字彙整。 4. 相關影片賞析與課外補充(聽力練習、生活語彙應用)。 5. 每課評量測驗。					
評量方式	■ 1. 紙筆測驗		■ 4. 作業、報告			□ 7. 校外學習
	■ 2 口頭報告、問答		■ 5 資料蒐集整理			□ 8. 實踐(學習態度)
	□ 3. 實作		□ 6. 自我評量、同儕互評			□ 9. 其他_____
	評量標準：1. 期中測驗佔 25% 2. 期末測驗佔 25% 3. 前段平時和後段平時成績各佔 25%(含出席率、上課態度等)					
學生準備事項	1. 課前預習。 2. 課後複習。 3. 定期完成作業。 4. 配合老師指導，每日背誦日語單字。 5. 配合老師指導，定期完成日語能力測驗模擬試題。					
家長配合事項	1. 協助完成日語能力測驗報名手續。 2. 全力督導準備日語能力測驗。 3. 經常與老師溝通聯絡，了解日語學習的情形並適時予以獎勵。 4. 鼓勵熱心參與科內學藝活動，多接觸日語文影音媒體和書籍雜誌。					
備註						

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：