

臺北市私立育達高職日間部107學年度第1學期教學及作業進度表

107年8月21日

| 科目 | 計算機應用 | | | 每週授課時數: 2 小時 | | | 學期學分數: 2 學分 | | |
|-----------|------------------|-------|---|---------------|-----------------------|-------------|--------------|------|---------|
| 班級 | 三年級 商經、應英、應日科(部) | | | 口部定 校訂/口必修 選修 | | | 編表教師: 李彩萍 老師 | | |
| 教科書 | 書名: 計算機概論B滿分總複習 | | | 冊別: 全 | | | 出版書局: 旗立資訊 | | |
| 編者: | 旗立研究室 | | | | | | | | |
| 週次 | 日期 | | 學校重要行事 | 章節 | 教學內容(課程大綱) | 起訖頁數 | 內容題次 | 批改次數 | 積分簿登錄時間 |
| 準備 | 8 | 19-25 | | | 課程預備 | | | | |
| 1 | 8 | 26-1 | 08/29(三)第1次教學研究會。 08/30(四)註冊。 | 1 | 電腦的基本認識 | 1-2~1-6 | | | |
| 2 | 9 | 2-8 | 09/03(一)正式上課。 09/08(六)校務會議。 | 1 | 電腦的基本認識 | 1-7 1-18 | | | |
| 3 | 9 | 9-15 | 09/15(六)學校日。 | 2 | 電腦在生活上的應用 | 2-1~2-10 | | | |
| 4 | 9 | 16-22 | | 3 | 資訊安全與保護 | 3-1~3-18 | | | |
| 5 | 9 | 23-29 | 09/24(一)中秋節放假。 | 4 | 電腦硬體的架構 | 4-2~4-7 | | | |
| 6 | 9 | 30-6 | | 5 | CPU | 5-2~5-10 | | | |
| 7 | 10 | 7-13 | 10/08(一).10/09(二).10/11(四)普通高中第1次段考。 10/10(三)國慶日放假。 | 6 | 記憶單元 | 6-1~6-12 | 測代1 | 測代1 | 測代1 |
| 8 | 10 | 14-20 | | 6 | 記憶單元 | 6-13~6-21 | | | |
| 9 | 10 | 21-27 | 第2次教學研究會及科務會議 | 7 | 主機板與介面規格 | 7-2~7-12 | | | |
| 10 | 10 | 28-3 | | 8 | 週邊設備 | 8-1~8-16 | 作業1 | 作業1 | 作業1 |
| 11 | 11 | 4-10 | 11/06(二)-11/08(四)高職期中測驗。 11/10(六)教務學務聯席會議。 | 9 | 期中測驗 認識作業系統 | 9-2~9-4 | | | |
| 12 | 11 | 11-17 | | 9 | 認識作業系統 | 9-5~9-11 | | | |
| 13 | 11 | 18-24 | | 10 | Windows作業系統 | 10-2~10-13 | | | |
| 14 | 11 | 25-1 | 11/25(日)商教學會英語能力測驗。 第3次教學研究會。 11/28(三)-11/30(五)普通高中第2次段考。 | 10 | Windows作業系統 | 10-14~10-30 | | | |
| 15 | 12 | 2-8 | | 11 | 電腦軟體 | 11-2~11-11 | | | |
| 16 | 12 | 9-15 | 12/15(六)電腦技能檢定。 | 12 | 智慧財產權與軟體授權 | 12-2~12-12 | | | |
| 17 | 12 | 16-22 | 12/16(日)69週年校慶。 12/22(六)補行上班上課。 | 13 | 資料通訊與電腦網路 | 13-2~13-10 | | | |
| 18 | 12 | 23-29 | | 14 | 網際網路的應用 | 14-1~14-16 | | | |
| 19 | 12 | 30-5 | 12/31(一)調整放假。 01/01(二)開國紀念日放假 | 15 | 電腦網路的組成與通訊協定 | 15-2~15-20 | 測代2 | 測代2 | 測代2 |
| 20 | 1 | 6-12 | | 16 | 電腦網路的組成與通訊協定 | 15-21~15-36 | | | |
| 21 | 1 | 13~19 | 01/16(三)-01/18(五)期末測驗。 | 17 | 認識網際網路 | 16-1~16-22 | | | |
| | | | | 18 | 網站規劃與網頁設計 | 17-2~17-17 | | | |
| | | | | 19 | 部落格的應用 | 18-2~18-4 | | | |
| | | | | | 期末測驗, 總複習 | | | | |
| 本學期實際授課時數 | | | | 本學期應繳批閱作業次數 | | | 抽查作業次數 | | |
| | | | | | | | | | |

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第17週批改完畢。

科主任審核簽章:

教學組長審核簽章:

教務主任審核簽章:

臺北市私立育達高職107學年度第1學期教學計畫表

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-------------------------------------|--|
| 科目 | 計算機應用 | 班級 | 三年級商經、應英、應日科 | 每週授課節數 | 2節 | <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 |
| 教學目標 | 一、認識硬體設備與了解電腦原理 二、認知電腦在各領域的應用 三、認識電腦網路原理與應用 四、了解電腦未來的趨勢發展 | | 課程大綱 | 一、電腦科技與現代生活 二、電腦硬體知識 三、電腦作業環境應用 四、電腦軟體應用 五、電腦網路原理與應用 六、簡易網頁設計 | | |
| 教學方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 1.講述教學法 | <input type="checkbox"/> 4.協同教學法 | | <input checked="" type="checkbox"/> 7.問答教學法 | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 2.練習教學法 | <input checked="" type="checkbox"/> 5.討論教學法 | | <input type="checkbox"/> 8.角色扮演教學法 | | |
| | <input type="checkbox"/> 3.示範教學法 | <input type="checkbox"/> 6.發表教學法 | | <input type="checkbox"/> 9.其他_____ | | |
| 資訊科技媒體運用 | <input type="checkbox"/> 1.電腦輔助教學：使用單元名稱—_____ | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 2.媒體輔助教學：(1)使用工具— <input type="checkbox"/> 1.教具 <input type="checkbox"/> 2.掛圖 <input type="checkbox"/> 3.圖儀 <input type="checkbox"/> 4.實物 <input type="checkbox"/> 5.影帶 <input type="checkbox"/> 6.模型 <input type="checkbox"/> 7.其他_____ (2)使用單元名稱—_____ | | | | | |
| 教學活動設計內容概述 | 1、 2、 3、由生活應用引導了解認識電腦。 配合實物或簡報講解說明。 由討論引導學生認識電腦未來的趨勢發展。 四、收集歷年相關考試試題輔導學生升學作準備。 | | | | | |
| 評量方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 1.紙筆測驗 | | <input checked="" type="checkbox"/> 4.作業、報告 | | <input type="checkbox"/> 7.校外學習 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 2.口頭報告、問答 | | <input type="checkbox"/> 5.資料蒐集整理 | | <input type="checkbox"/> 8.實踐(學習態度) | |
| | <input type="checkbox"/> 3.實作 | | <input checked="" type="checkbox"/> 6.自我評量、同儕互評 | | <input type="checkbox"/> 9.其他_____ | |
| 評量標準：(1)前段平時成績及後段平時成績各佔25% (含出席狀況、上課秩序、作業、學習態度、隨堂測驗) (2)期中考及期末考各佔25% | | | | | | |
| 學生準備事項 | 一、課前預習。 二、課後複習。 三、按時交作業。 | | | | | |
| 家長配合事項 | 一、督導子弟勿缺課並能按時繳交作業。 二、關心與瞭解學生的學習狀況。 三、督導學生在家預習及複習。 四、了解是升學之考科多督促準備。 | | | | | |
| 備註 | | | | | | |

撰寫人：李彩萍

科主任：

教學組長：

教務主任：