

臺北市私立育達高職日間部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表
107年8月21日

科目	日語聽講練習			每週授課時數： 2 小時	學期學分數： 2 學分		
班級	一年級應用日文科(部)			■部定□校訂/■必修□選修	編表教師： 林柏芬 老師		
教科書	書名： 大家的日本語聽解タスク 25 冊別： 初級 I II 出版書局： 大新書局 編者： 牧野昭子等						
週次	日期	學 校 章 節	教 學 內 容 (課 程 大 綱)	起訖 頁數	內容 題次	批改 次數	積分簿 登錄時間
準備	8 19-25		課程預備				
1	8 26-1	08/29(三)第 1 次教學研究會。 08/30(四)註冊。	第一課	2			
2	9 2-8	09/03(一)正式上課。 09/08(六)校務會議。	第一課	2			
3	9 9-15	09/15(六)學校日。	第一課	3	測代 1	1	
4	9 16-22		第二課	4			
5	9 23-29	09/24(一)中秋節放假。	第二課	4			
6	9 30-6		第二課	5			
7	10 7-13	10/08(一)、10/09(二)、10/11(四)普通高中第 1 次段考。 10/10(三)國慶日放假。	第三課	6	測代 2	2	
8	10 14-20		第三課	6			
9	10 21-27	第 2 次教學研究會及科務會議。	第三課	7			
10	10 28-3		第四課	8			
11	11 4-10	11/06(二)-11/08(四)高職期中測驗。 11/10(六)教務學務聯席會議。	期中測驗 第四課	8			
12	11 11-17		第四課	9			
13	11 18-24		第五課	10	測代 3	3	
14	11 25-1	11/25(日)商教學會英語能力測驗。 第 3 次教學研究會。 11/28(三)-11/30(五)普通高中第 2 次段考。	第五課	11			
15	12 2-8		第六課	12			
16	12 9-15	12/15(六)電腦技能檢定。	第六課	13	測代 4	4	
17	12 16-22	12/16(日)69 週年校慶。 12/22(六)補行上班上課。	第七課	14			
18	12 23-29		第七課	15			
19	12 30-5	12/31(一)調整放假。 01/01(二)開國紀念日放假。	第八課	16			
20	1 6-12		第八課	17			
21	1 13-19	01/16(三)-01/18(五)期末測驗。	期末測驗，總複習				
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數		抽查作業次數		

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 17 週批改完畢。

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 107 學年度第 1 學期教學計畫表

科目	日語聽講練習	班級	應日科一年級	每週授課節數	2 節	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
教學目標	配合日語讀本的課本--大家的日本語,以訓練日語聽力為主軸,讓初學者漸漸習慣日語的聲調、速度、單語以及句型。		課程大綱	1. 依序教授每課的單字語彙、文法句型、日常會話等。 2. 熟習日語數詞的各種變化與應用。 3. 熟習日語助詞的各種用法與應用。 4. 加入日語能力測驗 N5 模擬測驗與試題解析。		
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法		<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 7. 問答教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 練習教學法		<input type="checkbox"/> 5 討論教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 示範教學法		<input type="checkbox"/> 6. 發表教學法		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
資訊科技媒體運用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電腦輔助教學：使用單元名稱—每單元皆以影片輔助教學。					
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 媒體輔助教學：(1)使用工具— <input type="checkbox"/> 1. 教具 <input type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 圖儀 <input type="checkbox"/> 4. 實物 <input type="checkbox"/> 5. 影帶 <input type="checkbox"/> 6. 模型 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他CD (2)使用單元名稱—每單元皆以CD輔助教學。					
教學活動設計內容概述	1. 引導聽解內容講述、引用例句說明。 2. 記錄或整理上課筆記、抽查驗收。 3. 試寫問答或造句、隨堂測驗。 4 生活語彙與句型應用 5. 各課評量測驗。					
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 口頭報告、問答		<input type="checkbox"/> 5 資料蒐集整理		<input type="checkbox"/> 8. 實踐 (學習態度)	
	<input type="checkbox"/> 3. 實作		<input type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
	評量標準：一、前段平時成績 25% 二、期中考成績 25% 三、後段平時成績 25% 四、期末考成績 25% 五、出席情形、學習態度及參與科內學藝活動表現列入平時成績參考。					
學生準備事項	一、上課要認真聽講勤做筆記,按時交作業。 二、課前預習勤聽 CD, 背誦規定之句型。 三、課後複習,積極準備課後評量測驗。 四、配合老師指導,準備期中考及期末考試。					
家長配合事項	一、盼家長關心學生在校的學習情況。 二、盼家長督導學生在家預習、複習的工作。 三、盼家長督導學生按時繳交作業。					
備註						

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：