

臺北市私立育達高職日間部 106 學年度第 2 學期教學及作業進度表

107年 2 月 6 日

科目		科技英文(跑)		每週授課時數： 2 小時		學期學分數： 2 學分			
班級		三年級應英科		□部定■校訂/□必修■選修		編表教師： 羅莉汶 老師			
教科書		書名： 自編教材		冊別： 教科書		書名： 自編教材			
冊別： 教科書									
週次	日期	學校重要行事	章(課)	節	教學內容(課程大綱)	起訖頁數	內容題次	批改次數	積分簿登錄時間
1	1 21 27				課程預備				
2	2 18 24	2/21(三)下午召開第 1 次教學研究會 2/22(四)上午註冊/下午開學典禮 2/23(五)正式上課			Course review and introduction				
3	23 25 3	2/28(三)和平紀念日 3/3(六)上午召開第 1 次校務會議/下午學期補考			English music genres				
4	3 4 10				TV series		作業 1	1	1
5	3 11 17	早自習開始 3/15(四)-3/16(五)高三(升)第 3 次模擬考			Animal Planet				
6	3 18 24	3/24(六)假日重修班開始			Travel & cultures				
7	3 25 31	3/26(一)-3/28(三)普通高中第 1 次段考 3/31(六)補 4/6(五)課程			Traveling and hotel booking		作業 2	2	2
8	4 1 7	4/4(三)兒童節 4/5(四)清明節 4/6(五)調整放假			Cellphone Apps evaluation				
9	4 8 14	第 2 次教研會週 4/9(一)-4/10(二)全校高三第 4 次模擬考			CNN & BBC English learning (news)				
10	4 15 21				CNN & BBC English learning (news)		作業 3	3	3
11	4 22 28				Cartoon & Animation				
12	4 29 5 5	5/5(六)統測第 1 天			Final report				
13	5 6 12	5/6(日)統測第 2 天 5/8(二)-5/10(四)普通高中第 2 次段考暨高職期中測驗 5/10(四)下午創意教學 5/12(六)上午第 2 次教務學務聯席會			高一高二期中測驗 高三學期測驗(請安排課程)				
14	5 13 19	5/14(一)-5/18(五)高三進路輔導周 5/17(四).5/18(五)高二打靶			高三課程總複習				
15	5 20 26	第 3 次教研會週			高三課程總複習				
16	5 27 6 2	6/1(五)畢業典禮			高三課程總複習				
17	6 3 9								
18	6 10 16	6/10(日)代辦電腦基金會技能檢定 早自習結束							
19	6 17 23	6/18(一)端午節							
20	6 24 30	6/27(三)-6/29(五)舉行普通高中暨高職部高一高二期末測驗 6/29(五)休業式			高一高二期末測驗				
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數			抽查作業次數			

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 16 週批改完畢；高三作業請於第 9 週批改完畢

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 106 學年度第 2 學期各科教學計畫表

科目	科技英文(跑)	班 級	三年級應英科	每週授課節數	2 節	<input type="checkbox"/> 部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校訂/ <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
教學目標	一、使學生認知、了解、及學習如何有效應用數位網路資源學習英文。 二、使學生養成良好的學習態度及習慣，將課堂所學的網路英語內容應用到生活中。 三、培養學生使用網路資源之技能，透過網路資源提升英文自學及語言能力，並擴展國際視野，培養英文自發之學習興趣，及日後學習之應用。			課程大綱	一、多元數位學習內容及生活化的教學內容。 二、英文網路資源學習及手機英語應用程式。 三、具備聽說讀寫及全民英檢模擬測驗的影片學習網頁實作及應用。	
教學方法	■ 1. 講述教學法		<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法		■ 7. 問答教學法	
	■ 2. 練習教學法		■ 5 討論教學法		<input type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法	
	■ 3. 示範教學法		■ 6. 發表教學法		■ 9. 其他:電腦及網路輔助教學	
資訊科技媒體運用	1.電腦輔助教學： 使用單元名稱:E-book, APPs, Movies, TV Series, and Internet English learning resources.					
	<input type="checkbox"/> 2.媒體輔助教學： (1)使用工具— 1.教具 <input type="checkbox"/> 2.掛圖 <input type="checkbox"/> 3.圖儀 <input type="checkbox"/> 4.實物 5.影帶 <input type="checkbox"/> 6.模型 7.其他__網路英語學習及影音資源 (2)使用單元名稱— E-book, APPs, Movies, TV Series, and Internet English learning resources.					
教學活動設計內容概述	1.Warm-up and Review (1)Greeting (2)Review the key words and sentences 2.Presentation (1)Introduce the topic (2)Make examples of the sentence patterns 3.Practice (1)Have students finish the exercise on the net. (2)Check the answers in groups			4.Performace Group completion contest 5.Wrap Up Make short review and assign homework		
評量方式	■ 1. 紙筆測驗		■ 4. 作業、報告		■ 7. 校外學習	
	■ 2 口頭報告、問答		■ 5 資料蒐集整理		■ 8. 實踐 (學習態度)	
	■ 3. 實作		■ 6. 自我評量、同儕互評		■ 9. 其他: 期末專題報告	
評量標準： 1. 前段平時成績 25% 後段平時成績 25% 2. 期中測驗 25% 期末測驗 25%						
學生準備事項	一、如期完成課前準備及課後作業。 二、上課時專注進行聽力訓練並熱烈參與課中討論或操作。 三、配合課程內容，主動積極勤記筆記。 四、於課中或課後隨時發問及練習。					
家長配合事項	一、敬請鼓勵 貴子弟於課餘時間，多作聽力練習，並充分利用學校訂閱的美語雜誌及英語電台廣播節目、英語電視影劇集等學習資源，進行聽力練習。語言聽力能力之養成須時間訓練，每天須進行至少半小時或以上，並養成固定習慣，長期下來，方能成效。 二、敬請督促 貴子弟如期完成課前準備及課後作業。 三、敬請隨時與學校老師保持聯絡及溝通。					
備註						

撰寫人：羅莉汶

科主任：

教學組長：

教務主任：