

臺北市私立育達高職日間部 106 學年度第 2 學期教學及作業進度表

107年 2月 6日

科目		基礎日語		每週授課時數: 2 小時		學期學分數: 2 學分			
班級		三年級餐飲科		□部定■校訂□必修■選修		編表教師: 林柏芬 老師			
教科書		書名: 初級日本語會話		冊別: II		出版書局: 新文京			
						編者: 葉正德			
週次	日期	學校重要行事	章(課)	節	教學內容(課程大綱)	起訖頁數	內容題次	批改次數	積分簿登錄時間
1	1 21 27				課程預備				
2	2 18 24	2/21(三)下午召開第1次教學研究會 2/22(四)上午註冊/下午開學典禮 2/23(五)正式上課	1		林さんは親切な人です	1~2			
3	23 25 3	2/28(三)和平紀念日 3/3(六)上午召開第1次校務會議/下午學期補考	1		林さんは親切な人です	3~5			
4	3 4 10		1		林さんは親切な人です	6~8	測代 1	1	1
5	3 11 17	早自習開始 3/15(四)-3/16(五)高三(升)第3次模擬考	1		林さんは親切な人です	9~12			
6	3 18 24	3/24(六)假日重修班開始	1		林さんは親切な人です	13~16	作業 1	2	2
7	3 25 31	3/26(一)-3/28(三)普通高中第1次段考 3/31(六)補 4/6(五)課程	1		林さんは親切な人です	17~20			
8	4 1 7	4/4(三)兒童節 4/5(四)清明節 4/6(五)調整放假	2		每朝六時に起きます	21~22			
9	4 8 14	第2次教研會週 4/9(一)-4/10(二)全校高三第4次模擬考	2		每朝六時に起きます	23~25	測代 2	3	3
10	4 15 21		2		每朝六時に起きます	26~28			
11	4 22 28		2		每朝六時に起きます	29~32			
12	4 5 5	5/5(六)統測第1天	2		每朝六時に起きます	33~36			
13	5 6 12	5/6(日)統測第2天 5/8(二)-5/10(四)普通高中第2次段考暨高職期中測驗 5/10(四)下午創意教學 5/12(六)上午第2次教務學務聯席會	2		每朝六時に起きます <b>學期測驗</b>	37~41			
14	5 13 19	5/14(一)-5/18(五)高三進路輔導周 5/17(四).5/18(五)高二打靶			高三課程總複習				
15	5 20 26	第3次教研會週			高三課程總複習				
16	5 6 27 2	6/1(五)畢業典禮			高三課程總複習				
17	6 3 9								
18	6 10 16	6/10(日)代辦電腦基金會技能檢定 早自習結束							
19	6 17 23	6/18(一)端午節							
20	6 24 30	6/27(三)-6/29(五)舉行普通高中暨高職部高一高二期末測驗 6/29(五)休業式							
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數			抽查作業次數			

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 16 週批改完畢；高三作業請於第 9 週批改完畢

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 106 學年度第 2 學期各科教學計畫表

科目	基礎日語	班級	餐飲科三年級(跑班)	每週授課節數	2 節	<input type="checkbox"/> 部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校訂 / <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
教學目標	1. 認識日語平假名、片假名。 2. 學會基本問候語和日常生活會話。 3. 透過日語能力的提升，讓學生建立自信、擴展視野，培養地球村的關懷與多元文化素養。		課程大綱	以單元主題的方式，介紹日語的各種基本單字和日常生活會話。		
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法		<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 7. 問答教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 練習教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 5. 討論教學法		<input type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法	
	<input type="checkbox"/> 3. 示範教學法		<input type="checkbox"/> 6. 發表教學法		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
資訊科技媒體運用	<input checked="" type="checkbox"/> 電腦輔助教學：使用單元名稱—各課因應進度安排。					
	<input checked="" type="checkbox"/> 媒體輔助教學：(1)使用工具— <input type="checkbox"/> 1. 教具 <input type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 儀器 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 實物 <input type="checkbox"/> 5. 影帶 <input type="checkbox"/> 6. 模型 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他 CD、DVD (2)使用單元名稱—各課以相關影片輔助教學					
教學活動設計內容概述	1. 利用每個單元當中的對話模式練習日語會話交談。 2. 利用代換練習，幫助學生對句型有更深入的了解。 3. 情境式的會話練習，應用於日常生活中。 4. 相關影片賞析與課外補充(聽力練習、生活語彙應用)。					
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 口頭報告、問答		<input checked="" type="checkbox"/> 5. 資料蒐集整理		<input type="checkbox"/> 8. 實踐(學習態度)	
	<input type="checkbox"/> 3. 實作		<input type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
評量標準： 1. 學期測驗佔 50%。 2. 平時成績各佔 50%(含出席率以及上課態度等)。						
學生準備事項	1. 定期完成隨堂作業。 2. 配合老師指導，熟背日語單字和日常生活會話短句。					
家長配合事項	1. 經常與老師溝通聯絡，了解日語學習的情形並適時予以獎勵。 2. 鼓勵多接觸日語文影音媒體和書籍雜誌。					
備註						

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：