

分組報告注意事項

1. 依班級人數平均分組，由小組成員共同推派 1 人擔任組長，一起完成期末報告的報告內容。
2. 每一組依排定的時間輪流上台口頭報告（可由組長指派報告人選），一組約 15~20 分鐘，並於報告時以電腦檔案呈現。
3. 口頭報告當天無法順利完成的組別扣小組總成績 20 分，並於下週補報告完畢。

我們是_____班 第_____組

工作分配表

<u>組員名單</u>	負責同學姓名座號	執行狀況 我對不起大家 馬馬虎虎 還好啦 我很滿意 一級棒
組長 工作內容：		□ □ □ □ □
組員 工作內容：		□ □ □ □ □
組員 工作內容：		□ □ □ □ □
組員 工作內容：		□ □ □ □ □
組員 工作內容：		□ □ □ □ □

第_____組分組評分表

評分組別：第_____組

評分項目		表現情況	分數範圍 (60~100)
期末報告 (100%)	內容豐富性 (40%)	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 多加油	
	報告態度 (30%)	<input type="checkbox"/> 穩健大方 <input type="checkbox"/> 口齒清晰 <input type="checkbox"/> 條理分明 <input type="checkbox"/> 有待改進 <input type="checkbox"/> 漫不經心 <input type="checkbox"/> 敷衍了事	
	時間控制 (10%)	<input type="checkbox"/> 太短 <input type="checkbox"/> 恰當 <input type="checkbox"/> 來不及	
	團隊表現 (20%)	<input type="checkbox"/> 合作無間 <input type="checkbox"/> 分工得宜 <input type="checkbox"/> 各自為政 <input type="checkbox"/> 一盤散沙	