

臺北市私立育達高職日間部 102 學年度第 2 學期各科教學及作業進度表  
103 年 1 月 24 日

科目		日語聽講練習			每週授課時數: 2 小時	學期學分數: 2 學分		
班級		應用日文科 1 年級			■部訂 □校訂 / ■必修 □選修	編表教師: 林柏芬 老師		
教情		書名: 日語聽講練習			冊別: II	出版書局: 全華圖書	編者: 李宜蓉等	
週次	日期	學 校	章 節	教 學 內 容	起訖	內容	批改	積分簿
	月 日	重 要 行 事	(課 節)	( 課 程 大 綱 )	頁 數	題 次	次 數	登 錄 時 間
1	2 9-15	2/10(一)第 1 次教研會 2/11(二)註冊 2/12(三)下午正式上課	7	朝ごはんを食べます	10~12			
2	2 16-22	2/22(六)校務會議	7	朝ごはんを食べます	13~17			
3	2 23-1	2/28(五)和平紀念日放假	7	朝ごはんを食べます	18~21			
4	3 2-8	早自習開始	8	友達にプレゼントをあげます	22~30	測代 1	1	
5	3 9-15		8	友達にプレゼントをあげます	31~37			
6	3 16-22		9	秋葉原はとてにぎやかな町です	38~45			
7	3 23-29	3/24-3/26 普通科段考	9	秋葉原はとてにぎやかな町です	46~55			
8	3 30-5	4/4(五)兒童節放假	10	私はスポーツが好きです	56~65			
9	4 6-12	4/7-4/8 高三模擬考 第 2 次教研會週	10	私はスポーツが好きです	66~73	測代 2	2	
10	4 13-19	4/19(六)會計能力測驗	11	学校の前にコンビニがあります	74~83			
11	4 20-26		11	学校の前にコンビニがあります	84~95			
12	4 27-3	5/3(六)四技二專統測	12	教室にパソコンが 1 台あります	96~102			
13	5 4-10	5/4(日)四技二專統測 5/7-5/9 普通科段考、高職部期中暨學期測驗 5/10(六)教務學務聯席會教師專業知能研習	12	教室にパソコンが 1 台あります	103~110			
14	5 11-17	專題製作成果發表 進路輔導週	12	教室にパソコンが 1 台あります	111~115	測代 3	3	
15	5 18-24	第 3 次教研會週 5/24(六)臺北市讀者劇場比賽	13	先週は暑かったです	116~126			
16	5 25-31		13	先週は暑かったです	127~133			
17	6 1-7	6/6(五)畢業典禮	14	私は日本へ行きたいです	134~140	測代 4	4	
18	6 8-14	6/8(日)電腦檢定	14	私は日本へ行きたいです	141~149			
19	6 15-21		14	私は日本へ行きたいです	150~152			
20	6 22-28	6/25-6/27 期末測驗 6/27(五)休業式 6/30(一)教務學務聯席會		期末測驗				
本學期實際授課時數				本學期應繳批閱作業次數		抽查作業次數		

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※高一、高二作業請於第 17 週批改完畢；高三作業請於第 10 週批改完畢

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 102 學年度第 2 學期各科教學計畫表

科目	日語聽講練習	班級	應日科一年級	每週授課節數	2 節	必/選修	必修
教學目標	1.認知—讓學生了解日語發音的訣竅、重音和語調的規則。 2.技能—讓學生透過反覆的朗誦，學會如何掌握字彙和文句的意思。 3.情意—讓學生透過日語聽講能力的提升，激發學習日文的興趣，培養對世界地球村的關懷與視野。		課程大綱	1.精熟日語的發音、重音和語調。 2.以單元主題的方式，依序練習用餐、收授禮物、形容詞時態、興趣喜好和數量詞等。			
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1.講述教學法		<input type="checkbox"/> 4.協同教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 7.問答教學法		
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.練習教學法		<input type="checkbox"/> 5 討論教學法		<input type="checkbox"/> 8.角色扮演教學法		
	<input checked="" type="checkbox"/> 3.示範教學法		<input type="checkbox"/> 6.發表教學法		<input type="checkbox"/> 9.其他_____		
資訊科技媒體運用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.電腦輔助教學：使用單元名稱－各課依照進度安排。						
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.媒體輔助教學：(1)使用工具－ <input type="checkbox"/> 1.教具 <input type="checkbox"/> 2.掛圖 <input type="checkbox"/> 3.儀器 <input checked="" type="checkbox"/> 4.實物 <input checked="" type="checkbox"/> 5.照片圖片 <input type="checkbox"/> 6.模型 <input checked="" type="checkbox"/> 7.其他_CD 音響 (2)使用單元名稱－各課依照進度，以相關影片輔助教學。						
教學活動設計內容概述	1.配合教材設計，每課先教授單字再導入句型。 2.按照每課單元，依序聽讀基本問題與進階問題。 3.聽寫問答或造句、隨堂測驗。 4.影片賞析與歌唱教學(日文字幕閱讀練習、生活語彙與句型應用)。						
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1.紙筆測驗		<input type="checkbox"/> 4.作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習		
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 口頭報告、問答		<input type="checkbox"/> 5 資料蒐集整理		<input checked="" type="checkbox"/> 8. 實踐（學習態度）		
	<input type="checkbox"/> 3.實作		<input type="checkbox"/> 6.自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9.其他_____		
	評量標準：1.前後段平時成績各 25% 2.期中考成績 25% 3.期末考成績 25% 4.出席情形、學習態度以及參與科內學藝活動表現列入平時成績計算。						
學生準備事項	1.課前預習。 2.課後複習。 3.配合任課教師指導，每日背誦日語單字和句型。						
家長配合事項	1.鼓勵貴子弟多說多用所學的日語、適時給予肯定與讚美。 2.經常與老師溝通聯絡，了解日語學習的情形並適時予以獎勵。 3.鼓勵熱心參與科內學藝活動，多接觸日語文影音媒體和書籍雜誌。						
備註							

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：