

臺北市私立育達高職日間部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表
106年8月21日

科目	日文閱讀與翻譯		每週授課時數： 2 小時	學期學分數： 2 學分			
班級	2 年級 應用日文 科(部)		■部定□校訂/■必修□選修	編表教師：林柏芬 老師			
教科書	書名：大家的日本語讀本篇 冊別：初級 出版書局：大新書局 編者：牧野昭子等						
週次	日期	學 校 章	教 學 內 容	起訖	內容	批改	積分簿
	月 日	重 要 行 事	(課 節)	(課 程 大 綱)	頁 數	題 次	登 錄 時 間
準備	8	13-19		課程預備			
準備	8	20-26		課程預備			
1	8 9	27-2	8/29(二)召開第 1 次教學研究會。 8/30(三)註冊。 9/1(五)正式上課。 9/2(六)校務會議。	18	団体旅行?個人旅行?	46-47	
2	9	3-9		18	団体旅行?個人旅行?	48	
3	9	10-16		18	団体旅行?個人旅行?	49	
4	9	17-23	9/17(日)學校日。	19	相撲	50	
5	9	24-30	9/30(六)補行上班上課。	19	相撲	50	測代 1
6	10	1-7	10/4(三)中秋節放假。	19	相撲	51	1
7	10	8-14	10/9(一)國慶日調整放假。 10/10(二)國慶日放假。 10/11(三)~10/13(五)普通高中第 1 次段考。	20	小説家の一生	52-53	
8	10	15-21		20	小説家の一生	54-55	
9	10	22-28	第 2 次教學研究會及科務會議。	21	雨降って地固まる	56-57	
10	10 11	29-4		21	雨降って地固まる	58	
11	11	5-11	11/6(一)~11/8(三)高職期中測驗。 11/11(六)教務學務聯席會議。	21	期中測驗 雨降って地固まる	59	
12	11	12-18		22	テレビ放送	60	作業 1
13	11	19-25	11/19(日)商教學會英語能力測驗。	22	テレビ放送	61	2
14	11 12	26-2	11/27(一)~11/29(三)普通高中第 2 次段考。 第 3 次教學研究會。	22	テレビ放送	62-63	2
15	12	3-9		23	コーヒーを飲むと	64	
16	12	10-16	12/16(六)68 週年校慶。	23	コーヒーを飲むと	65	測代 2
17	12	17-23	12/17(日)電腦技能檢定	24	日本語をお願いします	66-67	3
18	12	24-30		24	日本語をお願いします	68-69	
19	12 1	31-6	1/1(一)開國紀念日放假。	25	将来は	70-71	
20	1	7-13		25	将来は	72-73	
21	1	14~20	1/17(三)~1/19(五)期末測驗。		期末測驗，總複習		
22	1	21~27	1/25(四)第 3 次教務學務聯席會議。		新課程介紹		
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數		抽查作業次數		

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 17 週批改完畢。

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 106 學年度第 1 學期教學計畫表

科目	日文閱讀與翻譯	班級	應日科二年級	每週授課節數	2 節	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
教學目標	1. 認知—讓學生了解日語動詞各種變化和助詞的用法進而認識日語的句型結構。 2. 技能—讓學生能夠熟練運用所學順利通過日語能力測驗 N5 級檢定。 3. 情意—讓學生透過日語能力的提升，建立自信、擴展視野，培養地球村的關懷與多元文化素養。		課程大綱		1. 日語動詞的各種變化與應用。 2. 日語助詞的各種用法與應用。 3. N5 級檢定的文字語彙。 4. N5 級檢定的文法閱讀。 5. N5 級檢定的考古題分析講解。 6. 大家的日本語 18~25 課與課後附錄。	
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法	<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 7. 問答教學法		
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 練習教學法	<input checked="" type="checkbox"/> 5 討論教學法		<input type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法		
	<input type="checkbox"/> 3. 示範教學法	<input type="checkbox"/> 6. 發表教學法		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____		
資訊科技媒體運用	<input checked="" type="checkbox"/> 電腦輔助教學：使用單元名稱—各課因應進度安排。					
	<input checked="" type="checkbox"/> 媒體輔助教學：(1)使用工具— <input type="checkbox"/> 1. 教具 <input type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 儀器 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 實物 <input type="checkbox"/> 5. 影帶 <input type="checkbox"/> 6. 模型 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他 CD、DVD (2)使用單元名稱—各課以相關影片輔助教學					
教學活動設計內容概述	1. 以 CD 配合聽力訓練(聽一次、聽讀一次、朗讀一次)。 2. 課文講述，關鍵句型講述引用例句。 3. 新出單字彙整。 4. 相關影片賞析與課外補充(聽力練習、生活語彙應用)。 5. 每課評量測驗。					
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 口頭報告、問答		<input checked="" type="checkbox"/> 5 資料蒐集整理		<input type="checkbox"/> 8. 實踐(學習態度)	
	<input type="checkbox"/> 3. 實作		<input type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
	評量標準：1. 期中考 25% 2. 期末考 25% 3. 前段平時和後段平時成績各佔 25%(含出席率、上課態度等)					
學生準備事項	1. 課前預習。 2. 課後複習。 3. 定期完成作業。 4. 配合老師指導，每日背誦日語單字。 5. 配合老師指導，定期完成日語能力測驗模擬試題。					
家長配合事項	1. 協助完成日語能力測驗報名手續。 2. 全力督導準備日語能力測驗。 3. 經常與老師溝通聯絡，了解日語學習的情形並適時予以獎勵。 4. 鼓勵熱心參與科內學藝活動，多接觸日語文影音媒體和書籍雜誌。					
備註						

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：