

臺北市私立育達高職日間部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表
106年8月21日

科目		日語會話		每週授課時數： 2 小時		學期學分數： 2 學分	
班級		1 年級 觀光事業 科(部)		□部定■校訂/■必修□選修		編表教師：林柏芬 老師	
教科書		書名： 初級日本語會話		冊別： I		出版書局： 新文京出版 編者： 葉正德	
週次	日期	學 校 章 節	教 學 內 容 (課 程 大 綱)	起訖 頁數	內 容 題 次	批 改 次 數	積 分 簿 登 錄 時 間
準備	8 13-19		課程預備				
準備	8 20-26		課程預備				
1	8 27-2	8/29(二)召開第 1 次教學研究會。 8/30(三)註冊。 9/1(五)正式上課。 9/2(六)校務會議。	仮名 發音	清音練習(1)あ行～か行	1-2		
2	9 3-9		仮名 發音	清音練習(1)あ行～か行	1-2		
3	9 10-16		仮名 發音	清音練習(2)さ行～た行	3-4		
4	9 17-23	9/17(日)學校日。	仮名 發音	清音練習(3)な行～は行	5-6		
5	9 24-30	9/30(六)補行上班上課。	仮名 發音	清音練習(4)ま行～や行	7		
6	10 1-7	10/4(三)中秋節放假。	仮名 發音	清音練習(5)ら行～わ行	8	測代 1	1
7	10 8-14	10/9(一)國慶日調整放假。 10/10(二)國慶日放假。 10/11(三)~10/13(五)普通高中第 1 次段考。	仮名 發音	濁音、半濁音練習	9-10		
8	10 15-21		仮名 發音	拗音練習	12-15		
9	10 22-28	第 2 次教學研究會及科務會議。	仮名 發音	多少錢？、數詞(一)	105-106 114	作業 1	
10	10 29-4			數詞(一) 長音練習	115 12-15	2	2
11	11 5-11	11/6(一)~11/8(三)高職期中測驗。 11/11(六)教務學務聯席會議。	仮名 發音	期中測驗 長音練習	12-15		
12	11 12-18		仮名 發音	日期時間表現、數詞(二)	116-119 132-135		
13	11 19-25	11/19(日)商教學會英語能力測驗。		家族	130-131		
14	11 26-2	11/27(一)~11/29(三)普通高中第 2 次段考。 第 3 次教學研究會。		平假名綜合練習(一)	2-3 10-11 14-15		
15	12 3-9			外來語練習(一)	5-7 9-11		
16	12 10-16	12/16(六)68 週年校慶。		外來語練習(二)	16-19	測代 2	3
17	12 17-23	12/17(日)電腦技能檢定	1	林さんは高校生です	31-34		
18	12 24-30		1	林さんは高校生です	35-39		
19	12 31-6	1/1(一)開國紀念日放假。	2	先生は日本人ではありません	47-49		
20	1 7-13		2	先生は日本人ではありません	50-53		
21	1 14-20	1/17(三)~1/19(五)期末測驗。		期末測驗，總複習			
22	1 21-27	1/25(四)第 3 次教務學務聯席會議。		新課程介紹			
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數			抽查作業次數	

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 17 週批改完畢。

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 106 學年度第 1 學期教學計畫表

科目	日語會話	班級	觀光科一年級	每週授課節數	2 節	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
教學目標	1. 認識日語平假名、片假名。 2. 學會基本問候語和日常生活會話。 3. 透過日語能力的提升，讓學生建立自信、擴展視野，培養地球村的關懷與多元文化素養。		課程大綱	以單元主題的方式，介紹日語的各種基本單字和日常生活會話。		
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法		<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 7. 問答教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 練習教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 5. 討論教學法		<input type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法	
	<input type="checkbox"/> 3. 示範教學法		<input type="checkbox"/> 6. 發表教學法		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
資訊科技媒體運用	<input checked="" type="checkbox"/> 電腦輔助教學：使用單元名稱— <u>各課因應進度安排</u> 。					
	<input checked="" type="checkbox"/> 媒體輔助教學：(1)使用工具— <input type="checkbox"/> 1. 教具 <input type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 儀器 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 實物 <input type="checkbox"/> 5. 影帶 <input type="checkbox"/> 6. 模型 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他 <u>CD、DVD</u> (2)使用單元名稱— <u>各課以相關影片輔助教學</u>					
教學活動設計內容概述	1. 利用每個單元當中的對話模式練習日語會話交談。 2. 利用代換練習，幫助學生對句型有更深入的了解。 3. 情境式的會話練習，應用於日常生活中。 4. 相關影片賞析與課外補充(聽力練習、生活語彙應用)。					
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 口頭報告、問答		<input checked="" type="checkbox"/> 5. 資料蒐集整理		<input type="checkbox"/> 8. 實踐(學習態度)	
	<input type="checkbox"/> 3. 實作		<input type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
	評量標準： 1. 期中考 25%。 2. 期末考 25%。 3. 前段平時和後段平時成績各佔 25%(含出席率以及上課態度等)。					
學生準備事項	1. 定期完成作業。 2. 配合老師指導，熟背平假名、片假名和日語單字。					
家長配合事項	1. 經常與老師溝通聯絡，了解日語學習的情形並適時予以獎勵。 2. 鼓勵多接觸日語文影音媒體和書籍雜誌。					
備註						

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：