

臺北市私立育達高職日間部 105 學年度第 2 學期教學及作業進度表  
106年2月6日

科目	專題製作			每週授課時數： 2 小時	學期學分數： 2 學分			
班級	三年級 應用日文科 (含升學班)			□部定■校訂/■必修□選修	編表教師：林柏芬老師			
教科書	書名： 自編講義			冊別：	出版書局：			
週次	日期	學校重要行事	章(課節)	教學內容(課程大綱)	起訖頁數	內容題次	批改次數	積分簿登錄時間
準備	2	1-11		課程預備				
1	2	12-18	2/10(五)召開第 1 次教學研究會。 2/13(一)註冊。 2/14(二)正式上課。 2/18(六)補行上班上課	學習檔案範例賞析				
2	2	19-25	2/24(五)防震防災預演	個別指導 (擬定大綱)				
3	2 3	26-4	2/27(一)調整放假 2/28(二)和平紀念日 3/3(五)防震防災演習 3/4(六)召開第 1 次校務會議	個別指導 (中日文自傳)				
4	3	5-11	早自習開始	個別指導 (讀書計畫)				
5	3	12-18	3/14(二)-3/15(三)高三第 3 次模擬考	個別指導 (其他內容)				
6	3	19-25		個別指導 (其他內容)				
7	3 4	26-1	3/27-3/29 普通高中第 1 次段考	個別指導 (版面設計)				
8	4	2-8	4/3(一)調整放假 4/4(二)兒童/清明節	作品觀摩 (展覽評分)		作業 1 (學習檔案)		
9	4	9-15	第 2 次教研會週 4/10(一)-4/11(二)高三第 4 次模擬考	作品觀摩 (展覽評分)			1	1
10	4	16-22		作品觀摩 (多媒體教學)				
11	4	23-29		作品觀摩 (多媒體教學)				
12	4 5	30-6	5/4(四)-5/5(五)高二打靶	作品觀摩 (多媒體教學)				
13	5	7-13	5/10(三)-5/12(五)普通高中第 2 次段考暨高職期中測驗。	作品觀摩 (多媒體教學) <b>學期測驗</b>				
14	5	14-20	5/20(六)召開第 2 次教務學務聯席會議。	高三課程總複習				
15	5	21-27	第 3 次教學研究會	高三課程總複習				
16	5 6	28-3	5/29(一)調整放假 5/30(二)端午放假 6/3(六)畢業典禮, 補行上班	高三課程總複習				
17	6	4-10						
18	6	11-17						
19	6	18-24						
20	6 7	25-1	6/28-6/30 舉行普通高中暨高職部高一高二期末測驗 6/30(五)休業式					
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數			抽查作業次數		

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 16 週批改完畢；高三作業請於第 9 週批改完畢

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 105 學年度第 2 學期各科教學計畫表

科目	專題製作	班 級	應日科三年級(含升學班)	每週授課節數	2 節	<input type="checkbox"/> 部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校訂/ <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
教學目標	1. 認知—讓學生了解學習檔案製作的方法與要領。 2. 技能—讓學生透過學習檔案的製作，學會如何蒐集、歸納整理與資料分析。 3. 情意—讓學生在紀錄自我的學習歷程，培養自信心與感恩的心。			課程大綱	1. 學習檔案範例賞析。 2. 中日文自傳、簡歷、讀書計畫。 3. 個人高中生涯資料蒐集與彙整。 4. 版面的美化與設計。	
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法		<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法		<input type="checkbox"/> 7. 問答教學法	
	<input type="checkbox"/> 2. 練習教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 5 討論教學法		<input type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 示範教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 6. 發表教學法		<input type="checkbox"/> 9. 其他_電腦輔助教學法	
資訊科技媒體運用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電腦輔助教學：使用單元名稱— <u>作品觀摩（多媒體教學）</u>					
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 媒體輔助教學：(1)使用工具— <input type="checkbox"/> 1. 教具 <input type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 儀器 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 實物 <input type="checkbox"/> 5. 影帶 <input type="checkbox"/> 6. 模型 <input type="checkbox"/> 7. 其他_____					
教學活動設計內容概述	1. 學習檔案範例賞析。 2. 學習檔案格式說明。 3. 中日文自傳、簡歷、讀書計畫。 4. 學習檔案內容彙整與修改。 5. 學習檔案的版面設計。 6. 學習檔案作品的觀摩與增強。					
評量方式	1. 紙筆測驗		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習	
	<input type="checkbox"/> 2 口頭報告、問答		<input checked="" type="checkbox"/> 5 資料蒐集整理		<input type="checkbox"/> 8. 實踐（學習態度）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 實作		<input checked="" type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
	評量標準： 1. 平時成績佔 50%。 2. 學期測驗(學習檔案)成績佔 50%。 3. 出席情形、學習態度以及參與科內學藝活動表現列入平時成績計算。					
學生準備事項	1. 日文輸入、中文輸入與 word 文書處理能力。 2. 對於學習檔案內容與品質的高度企圖心。 3. 對於資訊歸納整理的耐心與熱情。					
家長配合事項	1. 提供貴子弟相關的多媒體設備、協助其順利完成學習檔案作品。 2. 經常與老師溝通聯絡，關心學習檔案的製作進度並適時予以獎勵、支持。					
備註						

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：