

臺北市私立育達高職日間部 105 學年度第 2 學期教學及作業進度表
106年2月6日

科目	高三(升)聽力			每週授課時數： 2 小時	學期學分數： 2 學分			
班級	三年級 應用日文科(三 74 班)			<input type="checkbox"/> 部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校訂 / <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	編表教師：林柏芬老師			
教科書	書名： 自編講義			冊別：	出版書局：	編者：林柏芬老師		
週次	日期	學校重要行事	章(課節)	教學內容(課程大綱)	起訖頁數	內容題次	批改次數	積分簿登錄時間
準備	2	1-11		課程預備				
1	2	12-18		N4 重點文法(1) 模擬試題解析				
2	2	19-25		N4 重點文法(2) 模擬試題解析				
3	2 3	26-4		N3 重點文法(1) 模擬試題解析				
4	3	5-11		N3 重點文法(2) 模擬試題解析				
5	3	12-18		N2 重點文法(1) 模擬試題解析				
6	3	19-25		N2 重點文法(2) 模擬試題解析				
7	3 4	26-1		統測專二歷屆試題測驗與解析 (105 年)				
8	4	2-8		統測專二歷屆試題測驗與解析 (104 年)				
9	4	9-15		統測專二歷屆試題測驗與解析 (103 年)				
10	4	16-22		統測專二歷屆試題測驗與解析 (102 年)				
11	4	23-29		統測專二歷屆試題測驗與解析 (101 年)				
12	4 5	30-6		統測專二歷屆試題測驗與解析 (100 年)				
13	5	7-13		106 年統測專二試題測驗與解析 學期測驗				
14	5	14-20		高三課程總複習				
15	5	21-27		高三課程總複習				
16	5 6	28-3		高三課程總複習				
17	6	4-10						
18	6	11-17						
19	6	18-24						
20	6 7	25-1						
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數			抽查作業次數		

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 16 週批改完畢；高三作業請於第 9 週批改完畢

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 105 學年度第 2 學期各科教學計畫表

科目	高三(升)聽力	班級	應日科三 74	每週授課節數	2 節	<input type="checkbox"/> 部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校訂/ <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
教學目標	1. 認知—讓學生了解日語發音的訣竅、重音和語調的規則。 2. 技能—讓學生透過反覆的朗誦，學會如何掌握字彙和文句的意思。 3. 情意—讓學生透過日語聽講能力的提升，激發學習日文的興趣，培養對世界地球村的關懷與視野。		課程大綱	1. 精熟日語能力測驗 N4N3N2 文法。 2. 統測專二歷屆試題測驗與解析。 【說明】： 本課程已於上學期完成階段性任務(日語能力測驗 N3N2 聽解教學)，下學期調整為統測專二考試內容之加強輔導。		
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法		<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 7. 問答教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 練習教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 5 討論教學法		<input type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 示範教學法		<input type="checkbox"/> 6. 發表教學法		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
資訊科技媒體運用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電腦輔助教學：使用單元名稱—各單元依照進度安排。					
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 媒體輔助教學：(1)使用工具— <input checked="" type="checkbox"/> 1. 教具 <input type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 圖儀 <input type="checkbox"/> 4. 實物 <input type="checkbox"/> 5. 影帶 <input type="checkbox"/> 6. 模型 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他 CD 或 DVD (2)使用單元名稱—各單元依照進度，以相關影片輔助教學。					
教學活動設計內容概述	1. 配合模擬測驗與歷屆試題，先教授單字再導入句型。 2. 按照模擬測驗與歷屆試題，依序聽讀基本問題與進階問題。 3. 隨堂測驗與試題解析。 4. 影片賞析與歌唱教學(日文字幕閱讀練習、生活語彙與句型應用)。					
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗		<input type="checkbox"/> 4. 作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 口頭報告、問答		<input type="checkbox"/> 5 資料蒐集整理		<input type="checkbox"/> 8. 實踐(學習態度)	
	<input type="checkbox"/> 3. 實作		<input checked="" type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
評量標準： 1. 平時成績佔 50%。 2. 學期測驗成績佔 50%。 3. 出席情形、學習態度以及參與科內學藝活動表現列入平時成績計算。						
學生準備事項	1. 課前預習。 2. 課後複習。 3. 配合任課教師指導，每日背誦日語單字和句型。 4. 配合任課教師指導，定期完成模擬測驗與歷屆試題。					
家長配合事項	1. 全力督導準備四技統測(5月6日、5月7日)。 2. 經常與任課教師溝通聯絡，了解日語學習的情形並適時予以獎勵。 3. 鼓勵熱心參與科內學藝活動，多接觸日語文影音媒體和書籍雜誌。					
備註						

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：