

臺北市私立育達高職日間部 105 學年度第 2 學期教學及作業進度表

106 年 2 月 6 日

科目	高一(升)文法		每週授課時數: <u>2</u> 小時	學期學分數: <u>2</u> 學分				
班級	一年級 應用日文科(一 74 班)		○部定·校訂/·必修○選修	編表教師: 林柏芬 老師				
教科書	編者: 牧野昭子等 書名: 大家的日本語(讀本篇) 冊別: 初級 出版書局: 大新書局 牧野昭子							
週次	日期	學校重要行事	章(課節)	教學內容(課程大綱)	起訖頁數	內容題次	批改次數	積分簿登錄時間
準備	2	1-11		課程預備				
1	2	12-18	2/10(五)召開第 1 次口學口究會 2/13(二)註冊。 2/14(二)正式上課。 2/18(六)補行上班上課	9	日本が好きです	22		
2	2	19-25	2/24(五)防震防災預演	9	日本が好きです	22~23		
3	2	26-4	2/27(二)調整放假 2/28(二)和平紀念日 3/3(五)防震防災演習 3/4(六)召開第 1 次校務會議	10	美術館	24~25		
4	3	5-11	早自習開始	11	高校生 3958 人に聞きました	26~29		
5	3	12-18	3/14(二)-3/15(三)高三第 3 次模稜考	12	沖繩旅行	30~33		
6	3	19-25		13	宝くじ	34~35		
7	3	26-1	3/27-3/29 普通高中第 1 次段考	14	ビデオレター	36~37		
8	4	2-8	4/3(一)調整放假 4/4(二)兒童/清明節	15	頑張るタイム	38~41		
9	4	9-15	第 2 次口口會週 4/10(一)-4/11(二)高三第 4 次模稜考	16	想像の動物	42~43		
10	4	16-22		17	江戸時代	44~45		
11	4	23-29		18	団体旅行?個人旅行?	46~49		
12	4	30-6	5/4(四)-5/5(五)高二打口	19	相撲	50~51		
13	5	7-13	5/10(三)-5/12(五)普通高中第 2 次段考口高職期中測驗。	20	小説家の一生 期中測驗	52~53		
14	5	14-20	5/20(六)召開第 2 次口務學務聯席會議。	20	小説家の一生	54~55		
15	5	21-27	第 3 次口學口究會	21	雨降って、地固まる	56~59		
16	5	28-3	5/29(二)調整放假 5/30(二)端午放假 6/3(六)畢業典禮, 補行上班	22	テレビ放送	64~65		
17	6	4-10		23	コーヒーを飲むと	66~69		
18	6	11-17		24	日本語でお願いします	70~73		
19	6	18-24		25	将来は	74~75		
20	6	25-1	6/28-6/30 口行普通高中口高職部高一高二期末測驗 6/30(五)休業式	25	将来は 期末測驗	74~75		
本學期實際授課時數			本學期應口批閱作業次數			抽口作業次數		

本表雙線以內之內容請編表口師確實依據口學準則之規定口寫。

**※本學期作業請於第 16 週批改完畢；高三作業請於第 9 週批改完畢**

科主任審核簽章：

學組長審核簽章：

務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 105 學年度第 2 學期各科教學計畫表

科目	高一(升)文法	班級	應日科一 74	每週授課節數	2 節	○部定·校訂/·必修○選修
教學目標	1. 熟記基本語彙。 2. 靈活運用文法句型。 3. 加口閱讀與翻譯能力。 4. 習慣閱讀並且體驗閱讀的樂趣。			課程大綱	1. 對應「大家的日本語初級 I II」每課的單字語彙並編入補充單字。 2. 對應「大家的日本語初級 I II」每課的文法句型並以課文增進閱讀與翻譯的能力。 3. 課文內容包含日本生活體驗、意見調查、旅行、文學和歷史等多元化的題材。	
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法		<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 7. 問答教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 練習教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 5. 討論教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 示範教學法		<input type="checkbox"/> 6. 發表教學法		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
資訊科技媒體運用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電腦輔助教學：使用單元名稱—各單元依照進度安排。					
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 媒體輔助教學：(1)使用工具— <input checked="" type="checkbox"/> 1. 教具 <input type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 圖儀 <input type="checkbox"/> 4. 實物 <input type="checkbox"/> 5. 影帶 <input type="checkbox"/> 6. 模型 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他 CD 或 DVD (2)使用單元名稱—各單元依照進度，以相關影片輔助教學。					
教學活動設計內容概述	1. 關鍵單字講述、引用例句說明。 2. 記錄或整理上課筆記、抽口驗收。 3. 試寫問答或造句、隨堂測驗。 4. 新聞導讀、日本事情介紹。 5. 影片賞析與歌唱口學(日文字幕閱讀練習、生活語彙與句型應用) 6. 各課評量測驗。					
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗		<input type="checkbox"/> 4. 作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 口頭報告、問答		<input type="checkbox"/> 5. 資料蒐集整理		<input type="checkbox"/> 8. 實踐(學習態度)	
	<input type="checkbox"/> 3. 實作		<input checked="" type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
評量標準：1. 前段、後段平時成績各佔 25% 2. 期中、期末測驗成績各佔 25% 3. 出席情形、學習態度以及參與科內學藝活動表現列入平時成績計算。						
學生準備事項	1. 課前預習。 2. 課後複習。 3. 配合任課口師指導，每日背誦日語單字和句型。					
家長配合事項	1. 協助完成日語能力測驗報名手續(4月1日至4月15日)。 2. 全力督導準備日語能力測驗(7月2日)。 3. 經常與任課口師溝通聯絡，了解日語學習的情形並適時予以口勵。 4. 鼓勵熱心參與科內學藝活動，多接觸日語文影音媒體和書籍雜誌。					

備註	
----	--

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：