

臺北市私立育達高職日間部 105 學年度第 1 學期教學及作業進度表
105 年 8 月 22 日

科目	專題製作				每週授課時數: <u>2</u> 小時	學期學分數: <u>2</u> 學分	
班級	三年級 應用日文科 (含升)				<input type="checkbox"/> 部訂 <input checked="" type="checkbox"/> 校訂及 <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	編表教師: 林柏芬 老師	
教科書	書名: 自編講義		冊別:	出版書局:	編者: 林柏芬老師		
週次	日期	學 校 章 節	教 學 內 容 (課 程 大 綱)	起訖 頁數	內 容 題 次	批 改 次 數	積 分 簿 登 錄 時 間
準備	8 14-20		課程預備				
準備	8 21-27		課程預備				
1	8 9 28-3	8/29(一)召開第 1 次教學研究會。 8/30(二)註冊。 9/1(四)正式上課。	專題製作範例賞析				
2	9 4-10	9/10(六)中秋節調整上班	專題製作架構解說				
3	9 11-17	9/15(四)中秋節 9/16(五)中秋節調整放假	蒐集資料的方法				
4	9 18-24	9/24(六)校務會議	各組選定主題擬定大綱				
5	9 10 25-1		分組指導 (章節內容)				
6	10 2-8	10/2(日)學校日	分組指導 (章節內容)		作業 1		
7	10 9-15	10/10(一)國慶日 10/11(二)~10/13(四)普通高中第 1 次段考。	分組指導 (章節內容)			1	1
8	10 16-22		分組指導 (章節內容)				
9	10 23-29	第 2 次教學研究會。	分組指導 (章節內容)				
10	10 11 30-5		期中測驗 分組指導 (章節內容)				
11	11 6-12	11/7(一)~11/9(三)高職期中測驗。 11/12(六)教務學務聯席會議。	分組指導 (版面設計)				
12	11 13-19		分組指導 (版面設計)				
13	11 20-26	11/20(日)商教會英語能力測驗。	各組專題簡報 (口頭報告)				
14	11 12 27-3	11/30(三)~12/2(五)普通高中第 2 次段考 第 3 次教學研究會	各組專題簡報 (口頭報告)		作業 2		
15	12 4-10		各組專題簡報 (口頭報告)			2	2
16	12 11-17	12/16(五)67 週年校慶。	各組作品觀摩與評析				
17	12 18-24	12/18(日)電腦技能檢定	各組作品觀摩與評析				
18	12 25-31		各組作品觀摩與評析				
19	1 1-7	1/2(一)開國紀念日補假。	作品觀摩 (多媒體教學)				
20	1 8-14		作品觀摩 (多媒體教學)				
21	1 15~21	1/17(二)~1/19(四)期末測驗。 1/20(五)第 3 次教務學務聯席會議。	期末測驗，總複習				
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數		抽查作業次數		

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 17 週批改完畢。

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 105 學年度第 1 學期教學計畫表

科目	專題製作	班級	應日科三年級(含升)	每週授課節數	2 節	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
教學目標	1. 透過專題範例介紹讓學生了解專題製作的方法與要領。 2. 讓學生透過專題製作，學會如何蒐集、歸納整理與資料分析。 3. 讓學生在專題製作的過程，體會日語文資訊工具的便利，培養對世界地球村的關懷與視野。			課程大綱	1. 專題製作範例賞析。 2. 資料蒐集方法介紹及進行專題分組。 3. 大綱擬訂、內容章節與版面設計指導。 4. 口頭表達能力訓練。	
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法		<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法		<input type="checkbox"/> 7. 問答教學法	
	<input type="checkbox"/> 2. 練習教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 5 討論教學法		<input type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 示範教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 6. 發表教學法		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
資訊科技媒體運用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電腦輔助教學：使用單元名稱－ <u>專題製作範例賞析、蒐集資料的方法</u>					
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 媒體輔助教學：(1)使用工具－ <input type="checkbox"/> 1. 教具 <input type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 儀器 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 實物 <input type="checkbox"/> 5. 影帶 <input type="checkbox"/> 6. 模型 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他 <u>簡報/DVD</u> (2)使用單元名稱－ <u>專題製作範例賞析、蒐集資料的方法</u>					
教學活動設計內容概述	1. 專題製作之意義與目的敘述。 2. 說明專題製作必須的注意的事項。 3. 優良範例示範。 4. 專題製作各組組員名單建立，並報告分派工作狀況。 5. 由各組報告每週專題製作進度，並報告進行製作的心得。 6. 各組進行專題製作，於期末提出專題報告完成作品。					
評量方式	<input type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 口頭報告、問答		<input checked="" type="checkbox"/> 5 資料蒐集整理		<input checked="" type="checkbox"/> 8. 實踐(學習態度)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 實作		<input checked="" type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____	
	評量標準：1. 前段、後段平時成績各佔 25% 2. 期中、期末作品成績各佔 25% 3. 出席情形、學習態度以及參與科內學藝活動表現列入平時成績計算。					
學生準備事項	1. 加強日文輸入、中文輸入、word 文書處理與製作簡報的能力。 2. 對於日本事物的濃厚興趣。 3. 對於資訊歸納整理的耐心與熱情。 4. 實踐分工合作的理念。 5. 培養口語表達和文字撰述的能力。					
家長配合事項	1. 提供貴子弟相關的多媒體設備、協助其順利完成專題製作作品。 2. 經常與老師溝通聯絡，了解日語學習的情形並適時予以獎勵、支持。 3. 鼓勵熱心參與科內學藝活動，多接觸日語文影音媒體和書籍雜誌。					
備註						

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：