

臺北市私立育達高職日間部 104 學年度第 2 學期教學及作業進度表
105 年 1 月 25 日

科目	日語讀本			每週授課時數： 4 小時	學期學分數： 4 學分			
班級	二年級 應用日文 科(部)			<input type="checkbox"/> 部訂 <input checked="" type="checkbox"/> 校訂及 <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	編表教師：林柏芬老師			
教科書	書名：大家的日本語 冊別：進階 I 出版書局：大新書局 編者：3Acorporation							
週次	日期	學校重要行事	章(課節)	教學內容(課程大綱)	起訖頁數	內容題次	批改次數	積分簿登錄時間
準備	2	1-13		課程預備				
1	2	14-20	26	あしたから旅行なんです。	18~22			
2	2	21-27	26	あしたから旅行なんです。	23~27			
3	2 3	28-5	27	私は日本語が少し話せます。	28~32	測代 1	1	
4	3	6-12	27	私は日本語が少し話せます。	33~37			
5	3	13-19	28	音楽を聞きながら食事をします。	38~42			
6	3	20-26	28	音楽を聞きながら食事をします。	43~47			
7	3 4	27-2	29	窓が閉まっています。	48~52	作業 1		
8	4	3-9	29	窓が閉まっています。	53~57		2	
9	4	10-16	30	交番に町の地図がはってあります。	58~63			
10	4	17-23	30	交番に町の地図がはってあります。	64~69			
11	4	24-30	31	いっしょに行こう。	70~74			
12	5	1-7	31	いっしょに行こう。	75~79			
13	5	8-14	32	毎日運動したほうがいいです。	80~89			
14	5	15-21	33	急げ。	90~94	作業 2 (專題)		
15	5	22-28	33	急げ。	95~99		3	
16	5 6	29-4	34	先生が言ったとおりに、書きます。	100~104			
17	6	5-11	34	先生が言ったとおりに、書きます。	105~109	測代 2	4	
18	6	12-18	35	春になれば、桜が咲きます。	110~116			
19	6	19-25	35	春になれば、桜が咲きます。	117~123			
20	6 7	26-2		高一高二期末測驗				
本學期實際授課時數			本學期應繳批閱作業次數			抽查作業次數		

本表雙線以內之內容請編表教師確實依據教學準則之規定填寫。

※本學期作業請於第 17 週批改完畢；高三作業請於第 9 週批改完畢

科主任審核簽章：

教學組長審核簽章：

教務主任審核簽章：

臺北市私立育達高職 104 學年度第 2 學期各科教學計畫表

科目	日語讀本	班級	應日科二年級	每週授課節數	4 節	<input type="checkbox"/> 部定	<input checked="" type="checkbox"/> 校訂	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修
教學目標	1. 認知—讓學生了解日語動詞的各種變化和助詞的不同用法並且認識日語的句型結構。 2. 技能—讓學生能夠熟練運用所學的語彙文法並且通過日語能力測驗 N4。 3. 情意—讓學生透過日語能力的提升，建立自信擴展視野，培養對世界地球村的關懷與興趣。			課程大綱	1. 使用「大家的日本語進階 I」課本。 2. 依序教授每課的單字語彙、文法句型、日常會話、閱讀測驗等。 3. 熟習日語動詞的各種變化與應用。 4. 熟習日語助詞的各種用法與應用。 5. 日語能力測驗 N4 模擬測驗與試題解析。				
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 講述教學法		<input type="checkbox"/> 4. 協同教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 7. 問答教學法				
	<input type="checkbox"/> 2. 練習教學法		<input type="checkbox"/> 5 討論教學法		<input checked="" type="checkbox"/> 8. 角色扮演教學法				
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. 示範教學法		<input type="checkbox"/> 6. 發表教學法		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____				
資訊科技媒體運用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 電腦輔助教學：使用單元名稱—各單元依照進度安排。								
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. 媒體輔助教學： (1) 使用工具— <input checked="" type="checkbox"/> 1. 教具 <input type="checkbox"/> 2. 掛圖 <input type="checkbox"/> 3. 圖儀 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 實物 <input type="checkbox"/> 5. 影帶 <input type="checkbox"/> 6. 模型 <input type="checkbox"/> 7. 其他 CD 或 DVD (2) 使用單元名稱—各單元依照進度，以相關影片輔助教學。								
教學活動設計內容概述	1. 關鍵單字講述、引用例句說明。 2. 記錄或整理上課筆記、抽查驗收。 3. 試寫問答或造句、隨堂測驗。 4. 新聞導讀、日本事情介紹。 5. 影片賞析與歌唱教學(日文字幕閱讀練習、生活語彙與句型應用) 6. 各課評量測驗。								
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 紙筆測驗		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 作業、報告		<input type="checkbox"/> 7. 校外學習				
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 口頭報告、問答		<input type="checkbox"/> 5 資料蒐集整理		<input type="checkbox"/> 8. 實踐(學習態度)				
	<input type="checkbox"/> 3. 實作		<input checked="" type="checkbox"/> 6. 自我評量、同儕互評		<input type="checkbox"/> 9. 其他_____				
評量標準：1. 前段、後段平時成績各佔 25%。 2. 期中、期末測驗成績各佔 25%。 3. 出席情形、學習態度以及參與科內學藝活動表現列入平時成績計算。									
學生準備事項	1. 課前預習。 2. 課後複習。 3. 配合任課教師指導，每日背誦日語單字和句型。 4. 配合任課教師指導，定期完成日語能力測驗模擬試題。								
家長配合事項	1. 經常與任課教師溝通聯絡，了解日語學習的情形並適時予以獎勵。 2. 鼓勵熱心參與科內學藝活動，多接觸日語文影音媒體和書籍雜誌。								
備註									

撰寫人：林柏芬

科主任：

教學組長：

教務主任：